

ZAKON O INTERNOJ REVIZIJI U JAVNOM SEKTORU REPUBLIKE SRPSKE

I OSNOVNE ODREDBE

Ilan 1.

(1) Ovim zakonom uređuje se uspostavljanje sistema efikasne interne revizije u javnom sektoru Republike Srpske.

(2) Pod javnim sektorom u smislu ovog zakona, podrazumijevaju se sljedeće organizacije javnog sektora (u daljem tekstu: organizacije): korisnici sredstava budžeta Republike Srpske, budžeta opština i gradova, vanbudžetski fondovi, agencije i druge institucije osnovane u skladu sa zakonom, javna preduzeća i organizacije u kojima je država većinski vlasnik.

Ilan 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) *Interna revizija* je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost koja ima za cilj da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije i pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve obezbjeđujući i sistematičan, disciplinovan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

b) *Organizacija* podrazumijeva svaku instituciju koja se finansira iz javnih sredstava ili javno preduzeće koje u strukturi ima najmanje 50% plus jednu akciju (dionicu) državnog kapitala.

v) *Rukovodilac organizacije* podrazumijeva najviši nivo upravljačke vlasti u organizacijama, koji je izabran ili imenovan.

g) *Rukovodilac interne revizije* podrazumijeva lice imenovano od strane rukovodioca organizacije, u skladu sa zakonima i propisima o državnoj upravi Republike Srpske, da upravlja odjeljenjem odnosno jedinicom interne revizije za organizaciju.

d) *Odbor za reviziju* podrazumijeva nezavisno, stalno tijelo izabrano izvan uprave organizacije koji pruža savjete u oblasti interne revizije.

γ) *Budžetski korisnici prvog nivoa* su organizacije koje se finansiraju iz budžeta Republike Srpske.

e) *Budžetski korisnici drugog nivoa* su organizacije koje se finansiraju preko budžetskih korisnika prvog nivoa.

ž) *Usluge uvjeravanja* podrazumijevaju ispitivanje dokaza čija je svrha obezbijediti nezavisnu ocjenu o upravljanju rizikom, kontrolama ili procesu rukovođenja unutar organizacije.

z) *Kodeks etike* podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja propisuju ponašanja internih revizora u obavljanju svojih funkcija, a Kodeks etike se primjenjuje i na pojedince i na organizaciju koja pruža usluge interne revizije.

i) *Sukob interesa* podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije u najboljem interesu organizacije, a nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.

j) *Uputstvo za internu reviziju* podrazumijeva akt koji uređuje procedure i primjena je obavezna tokom rada interne revizije, a propisane su u svrhu ostvarivanja plana rada interne revizije.

k) *Centralna jedinica za harmonizaciju Republike Srpske* podrazumijeva organizacionu jedinicu, u okviru Ministarstva finansija Republike Srpske, zaduženu za nadzor nad primjenom propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u organizacijama i izvještavanja o aktivnostima interne revizije.

II NADLEŽNOST INTERNE REVIZIJE

lan 3.

(1) Interni revizori će vršiti sistematičan pregled i ocjenu upravljanja rizikom, internih kontrola i rukovođenja organizacijom, što uključuje politike i procedure i aktivnosti organizacije.

(2) Interni revizori će ocjenjivati adekvatnost i efikasnost sistema za finansijsko upravljanje i kontrole, u pogledu:

- a) ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva organizacije,
- b) ekonomske, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- v) usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
- g) uvođenja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
- d) integriteta i vjerodostojnosti informacija, rađana i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja.

lan 4.

(1) Posebne neplanirane zadatke konsultantske prirode koje se odnose na internu reviziju može inicirati isključivo rukovodilac organizacije.

(2) Dogovor o cilju, opsegu, vremenskom okviru i budžetu za takve posebne zadatke za konsultantske usluge usaglašene se između rukovodioca organizacije i rukovodioca interne revizije.

III OSNOVNI PRINCIPI I ORGANIZACIJA INTERNE REVIZIJE

lan 5.

(1) Funkcija interne revizije se izvršava u skladu sa sledećim principima:

- a) nezavisnost i objektivnost,
- b) kompetentnost i dužna profesionalna pažnja,
- v) integritet i poverljivost.

(2) Funkcije interne revizije se vrši u skladu sa:

- a) Metodologijom i Uputstvom o internoj reviziji u javnom sektoru Republike Srpske izdatom od strane Centralne jedinice za harmonizaciju Republike Srpske,

- b) Meunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije izdatim od strane Instituta internih revizora (IIA) i usvojenim od strane Centralne jedinice za harmonizaciju Republike Srpske,
- v) Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju izdatim od strane Instituta internih revizora (IIA) i usvojenim od strane Centralne jedinice za harmonizaciju Republike Srpske.

Član 6.

Funkcija interne revizije u javnom sektoru Republike Srpske organizuje se u okviru:

- a) Jedinica interne revizije uspostavljena u okviru organizacija iz člana 1. ovog zakona, koje ispunjavaju jedan od uslova iz člana 7. ovog zakona,
- b) Jedinice interne revizije uspostavljene u sastavu Ministarstva finansija Republike Srpske za organizacije koje ne ispunjavaju uslove iz člana 7. ovog zakona.

Član 7.

- (1) Svaka organizacija je obavezna da uspostavi jedinicu ili odjeljenje interne revizije, ukoliko zadovoljava kriterijume koje definiše Centralna jedinica za harmonizaciju, uzimajući u obzir kriterije kao što su ukupan godišnji budžet, broj zaposlenih, kompleksnost transakcija i stepen rizika koji je uključeni.
- (2) Rukovodilac interne revizije izvještava rukovodioca organizacije direktno.
- (3) Rukovodilac Jedinice interne revizije i interni revizori nemaju odgovornost za uspostavljanje i funkcionisanje adekvatnog i efikasnog finansijskog menadžmenta i sistema kontrole, jer je za to odgovoran rukovodilac organizacije.
- (4) Rukovodilac Jedinice interne revizije i interni revizori ne mogu izvršavati poslove u organizaciji koji nisu vezani za funkciju interne revizije.

Član 8.

- (1) U okviru Ministarstva finansija Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo), organizuje se Centralna jedinica za internu reviziju.
- (2) Rukovodilac Centralne jedinice za internu reviziju uspostavlja funkciju interne revizije za Ministarstvo i organizacije koje ne ispunjavaju kriterije koje definiše Centralna jedinica za harmonizaciju.

Član 9.

- (1) Rukovodioci organizacija u kojima su osnovane jedinice za internu reviziju, zaposle neophodno osoblje u jedinici za internu reviziju u skladu sa kriterijima koje definiše Centralna jedinica za harmonizaciju.
- (2) Minimalan broj osoblja u svakoj jedinici iz stava jedan ovog člana su dva zaposlena, u koja se ubrajaju i revizori koji se obučavaju.

lan 10.

Preduze a na koja se odnosi Zakon o javnim preduze ima Republike Srpske, uspostavljaju jedinicu interne revizije u skladu sa Zakonom o javnim preduze ima Republike Srpske.

lan 11.

(1) Jedinice interne revizije osnovane u skladu sa lanom 7. ovog zakona vrše reviziju svih organizacija, programa, aktivnosti i procesa, uključujući i jedinice nižeg nivoa potrošnje u okviru organizacije koje nisu ispunile kriterijume za uspostavljanje jedinice za internu reviziju, koje definiše Centralna jedinica za harmonizaciju.

(2) Jedinice za internu reviziju onih organizacija koje su odgovorne za upravljanje projektima i programima koji se implementiraju izme u više organizacija (odjeljenja), koordinira e rad jedinica za internu reviziju ili onih organizacija interne revizije koje u estvuju u tim programima odnosno projektima.

(3) Jedinice za internu reviziju budžetskog potroša a prvog nivoa ne e vršiti reviziju aktivnosti budžetskog potroša a drugog nivoa u kojoj je osnovana nezavisna jedinica za internu reviziju ili njene potroša ke jedinice nižeg nivoa.

(4) Jedinica za internu reviziju budžetskog potroša a prvog nivoa e nadzirati i koordinirati aktivnosti jedinica za internu reviziju budžetskih potroša a drugog nivoa.

IV FINANSIRANJE JEDINICA INTERNE REVIZIJE I SUKOB INTERESA

lan 12.

(1) Svaka organizacija koja ispunjava jedan od kriterija koje definiše Centralna jedinica za harmonizaciju u skladu sa lanom 7. ovog zakona e zaposliti jednog izvršioca kao rukovodioca svoje jedinice za internu reviziju, koji e biti imenovan od strane rukovodioca organizacije.

(2) Jedinica za internu reviziju e imati budžetsku alokaciju koja se može identifikovati za izvršenje odgovornosti i aktivnosti uspostavljenih ovim zakonom.

lan 13.

(1) Uz ispunjavanje opštih uslova za zapošljavanje koji su propisani Zakonom o radu ili Zakonom o administrativnoj službi u upravi Republike Srpske, interni revizori treba da posjeduju visoku stru nu spremu i odgovaraju e radno iskustvo.

(2) Dodatni uslovi zapošljavanja internih revizora e biti detaljno navedeni u Pravilniku o zapošljavanju internih revizora koji e objaviti Centralna jedinica za harmonizaciju.

(3) Rukovodioci jedinica za internu reviziju e biti imenovani, razrješavani ili raspore ivani uz prethodnu saglasnost Centralne jedinice za harmonizaciju.

lan 14.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju ili interni revizor ne e u estvovati u reviziji ako postoje neki od slede ih oblika sukoba interesa:

- a) ako je interni revizor bio zaposlen kao rukovodilac u organizaciji kod koje vrši reviziju za vrijeme poslednje tri godine,
- b) ako su revizor, njegov bra ni drug ili ro aci do drugog stepena srodstva bili zaposleni na poziciji rukovodioca u organizaciji u kojoj se vrši revizija za tri poslednje godine,
- v) ako revizor, njegov bra ni drug ili ro aci do drugog stepena srodstva imaju akcije ili udjele u organizaciji u kojoj se vrši revizija,
- g) ako postoje druge okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa, ako se smatraju takvim i ako su objašnjene pismenim putem od strane rukovodioca jedinice za internu reviziju.

V POSTUPCI I AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE

lan 15.

- (1) Osnovne aktivnosti interne revizije obavljaju se kroz procese:
 - a) strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije,
 - b) testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
 - v) izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka da bi se poboljšalo poslovanje i
 - g) pregled pra enja i izvršavanja preporuka interne revizije od strane uprave.
- (2) Navedeni procesi definišu se u Smjernicama za internu reviziju u javnom sektoru, koje e propisati Centralna jedinica za harmonizaciju.

lan 16.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju, obavezan je:

- a) pripremiti operativna uputstva i Pravilnik o internoj reviziji, u skladu sa odnosnim propisima,
- b) pripremiti strateški plan za razdoblje od tri godine,
- v) pripremiti godišnji plan revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od strane rukovodioca organizacije, osigurati njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- g) organizirati i koordinirati aktivnosti interne revizije i nadzirati implementaciju planiranih aktivnosti,
- d) informisati rukovodioca organizacije o postojanju sukoba interesa vezano za njegov zadatak,
 -) informisati rukovodioca organizacije ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili disciplinskih procedura, te obavijestiti tužilaštvo u slu aju nepravilnosti ili prevara kriminalne prirode,
- e) poslati izvještaj interne revizije rukovodiocu organizacije, a ako je revidirana organizacija budžetski potroša drugog nivoa, njegovom rukovodiocu tako e,
- ž) pripremiti godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,

- z) osigurati visok kvalitet aktivnosti interne revizije i primjenu pravila izdatih od Centralne jedinice za harmonizaciju,
- i) evidentirati sve aktivnosti revizije i uvati dokumentaciju vezanu za internu reviziju,
- j) osigurati obuku internih revizora, pripremati i dostavljati godišnji plan obuke rukovodiocu organizacije, radi odobravanja, i osigurati njegovu implementaciju,
- k) izvršavati godišnju ocjenu mogu nosti i resursa jedinice interne revizije i dostavljati preporuke rukovodiocu organizacije radi uskla ivanja sa godišnjim planom revizije,
- l) sara ivati sa Glavnim revizorom javnog sektora Republike Srpske u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- lj) inicirati angažman eksternih eksperata,
- m) osiguravati efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- n) usmjeravati pažnju Centralne jedinice za harmonizaciju na sve razlike u mišljenjima izme u internih revizora i rukovodioca organizacije.

lan 17.

Interni revizor ima prava da:

- a) u e u prostorije organizacije u kojoj vrši reviziju, uzimaju i u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- b) pristupi odgovaraju oj dokumentaciji vezanoj za reviziju u organizaciji u kojoj vrši reviziju, uklju uju i boravak, profesionalnim ili poslovnim tajnama i ostaloj dokumentaciji i podacima koji su elektronski uvani, obezbje uju i zaštitu tajnosti definisanu u zakonima, podzakonskim i internim aktima,
- v) traži fotokopije, izvode ili potvrde pomenutih dokumenata, i u izvjesnim slu ajevima, da uzme originalna dokumenta, ostavljaju i kopiju nazad, sa potvrdom o uzimanju,
- g) zahtijeva usmenu ili pismenu informaciju od zaposlenih radnika ili rukovodioca organizacije u kojoj se vrši revizija,
- d) zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti i upravljanje organizacijama u kojima se vrši revizija.

lan 18.

Interni revizor ima obaveze da:

- a) sprovede program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- b) da informiše rukovodioca organizacije u kojoj se vrši revizija o po etku revizije i da mu prezentira pismo o imenovanju,
- v) prou i dokumentaciju i zna ajne uslove za formulisanje objektivnog mišljenja,
- g) u pisanoj formi, objektivno i istinito vrednuje nalaze i podrži ih dokazima,
- d) informiše rukovodioca jedinice za internu reviziju ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare,
 -) napravi nacrt revizorskog izvještaja i razmotri ga sa upravom i odgovornim osobama u organizaciji u kojoj se vrši revizija,
- e) uklju i u završni revizorski izvještaj sva neslaganja uprave organizacije u kojoj se vrši revizija,
- ž) pošalje nacrt i kona an revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice za internu reviziju,

- z) rukovodioca interne revizije odmah informiše, u slučaju sukoba interesa vezanih za reviziju,
- i) vrati sva originalna dokumenta nakon završetka revizije,
- j) uva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je možda saznao u toku interne revizije i
- k) uva cjelokupnu radnu dokumentaciju interne revizije.

član 19.

- (1) Na osnovu revizorskih nalaza i preporuka, organizacija u kojoj je vršena revizija, priprema akcioni plan odredjenu i odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera u okviru njihove nadležnosti i informiše rukovodioca organizacije i rukovodioca jedinice za internu reviziju o primjeni akcionog plana.
- (2) Rukovodilac interne revizije e naknadno, a najkasnije u roku od šest mjeseci, pratiti primjenu preporuka datih u izvještaju interne revizije, sa ciljem da utvrdi da li je organizacija primjenila date preporuke.
- (3) O rezultatima praenja iz stava (1) ovog člana, rukovodilac interne revizije e informisati rukovodioca organizacije i odbor za reviziju, ukoliko je osnovan.
- (4) Izvještaj o naknadnom pregledu naveden u stavu (2) ovog člana, dostavlja se na zahtjev zakonodavnog, izvršnog ili sudskog organa, kao i odgovaraju im institucijama eksternere revizije.

član 20.

- (1) Poslije završetka svake fiskalne godine, rukovodilac interne revizije e, u roku od 60 dana, sainiti godišnji izvještaj u kojem e odvojeno navesti izdate revizorske izvještaje i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan završetka fiskalne godine.
- (2) Godišnji izvještaj sadrži pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine sa ciljem obezbjeivanja opšte ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenja zakona i propisa, te slučajeva prosljenih tužilaštvu u toku godine.
- (3) Godišnji izvještaj sadrži informaciju o izvršenoj aktivnosti interne revizije u odnosu na planirane aktivnosti.
- (4) Kopija izvještaja se dostavlja rukovodiocu organizacije, odboru za reviziju ukoliko je osnovan, i Centralnoj jedinici za harmonizaciju.
- (5) Godišnji izvještaj se dostavlja Glavnom revizoru javnog sektora Republike Srpske i drugom eksternom revizoru, a bi e dostavljen, na njihov zahtjev, odgovaraju em zakonodavnom, izvršnom ili sudskom organu.

član 21.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju budžetskog potroša a drugog nivoa, podnosi izvještaje o internoj reviziji, uključujući i godišnji izvještaj o internoj reviziji, rukovodiocu jedinice za internu reviziju budžetskog potroša a prvog nivoa u roku od 15 dana od dana izdavanja izvještaja.

lan 22.

(1) Svaka organizacija interne revizije podliježe eksternom pregledu kontrole kvaliteta koji se izvršava najmanje jednom u pet godina, da bi se utvrdila usklađenost izdatih izvještaja sa važećim standardima profesionalne prakse interne revizije.

(2) Pregled iz stava (1) ovog člana vrši kvalifikovana lica koja su nezavisna od organizacije i kod kojih ne postoji stvarni ili mogući sukob interesa.

(3) Eksternu kontrolu kvaliteta i izbor lica ili nezavisne organizacije za eksternu kontrolu kvaliteta, definiše Centralna jedinica za harmonizaciju.

VI ODBOR ZA REVIZIJU

lan 23.

(1) Rukovodilac organizacije koji ima obavezu uspostavljanja jedinice za internu reviziju u skladu sa članom 7. ovog zakona, može uspostaviti odbor za reviziju u skladu sa sledećim uslovima:

a) da odbor za reviziju sačinjavaju lica koja nisu zaposlena u organizaciji i da posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i stručnost iz područja finansijskog upravljanja i kontrole, interne i eksterne revizije.

b) da je prethodno obezbjeđena saglasnost ministra finansija i rukovodioca Centralne jedinice za harmonizaciju.

(2) Stav (1) ovog člana primjenjuje se na sve organizacije, osim javnih preduzeća kojima je država većinski vlasnik, i u kojima se odbor za reviziju osniva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Republici Srpskoj.

lan 24.

Nadležnost odbora za reviziju uključuje:

a) usvajanje pravilnika o radu odbora za reviziju;

b) podršku aktivnostima interne revizije putem savjeta o:

1) strukturi jedinice za internu reviziju,

2) imenovanju i razrješenju rukovodioca jedinice za internu reviziju,

3) strateškom i godišnjem planu jedinice za internu reviziju,

4) godišnjem izvještaju jedinice za internu reviziju,

5) izvještaju o naknadnom pregledu i

6) izvještaju o eksternom pregledu kvaliteta rada jedinice za internu reviziju.

VII CENTRALNA JEDINICA ZA HARMONIZACIJU

lan 25.

Centralna jedinica za harmonizaciju se uspostavlja u okviru Ministarstva finansija Republike Srpske, a odgovorna je za razvoj, rukovo enje i koordinaciju interne revizije u organizacijama, u oblasti:

- a) inicijative za izmjene Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru Republike Srpske,
- b) pripreme i primjene programa obuke i sertifikovanja internih revizora u Republici Srpskoj,
- v) usvajanja i primjene standarda za internu reviziju i Kodeksa profesionalne etike za interne revizore,
- g) usvajanja i primjene radne metodologije interne revizije,
- d) usvajanje i primjene strategije razvoja interne finansijske kontrole u javnom sektoru Republike Srpske,
-) davanja mišljenja na pravilnik za internu reviziju organizacija koje uspostavljaju jedinice interne revizije,
- e) koordinacije rada jedinica za internu reviziju u organizacijama,
- ž) davanje saglasnosti na izbor rukovodioca jedinica za internu reviziju i na uspostavljanje odbora za internu reviziju,
- z) saradnje sa Glavnom službom za reviziju javnog sektora Republike Srpske u cilju ostvarivanja efikasne i djelotvorne interne i eksterne revizije,
- i) nadzora nad primjenom svih propisa za internu reviziju,
- j) rješavanja neslaganja u mišljenjima, izme u rukovodioca interne revizije i rukovodioca organizacije.

lan 26.

Pored nadležnosti iz lana 25. ovog zakona, Centralna jedinica za harmonizaciju Republike Srpske je nadležna za:

- 1) pripremu godišnjeg konsolidovanog izvještaja interne revizije za dostavljanje Vladi Republike Srpske, nakon saglasnosti ministra finansija.
- 2) izvještaj iz ta ke 1) ovog lana sadrži analizu primijenjene radne metodologije Centralne jedinice za harmonizaciju, sa preporukama za njeno poboljšanje, i informacije o statusu primjene preporuka sadržanih u izvještajima o internoj reviziji, koji su dostavljeni Centralnoj jedinici za harmonizaciju.

lan 27.

Organizacija, procedure i finansiranje Centralne jedinice za harmonizaciju Republike Srpske ure uju se pravilnikom o radu Centralne jedinice za harmonizaciju, kojeg donosi ministar finansija.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 28.

(1) Podzakonske akte za sprovođenje ovog zakona, na prijedlog Centralne jedinice za harmonizaciju, donosi ministar finansija Republike Srpske u roku od četiri mjeseca od dana imenovanja rukovodioca Centralne jedinice za harmonizaciju.

(2) Do donošenja propisa iz stava (1) ovog člana, organizacije koje ispunjavaju sljedeće kriterije, dužne su imenovati najmanje jednog internog revizora, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

- a) Organizacija čiji operativni budžet prelazi iznos od 10.000.000 KM godišnje, ili
- b) Organizacija koja zapošljava više od 200 zaposlenih, ili
- v) Organizacija koja izvršava transakcije čiji iznos je veći od 15.000.000 KM godišnje.

član 29.

Centralna jedinica za harmonizaciju će pripremiti operativne procedure i metodologiju za internu reviziju, u roku od godinu dana od dana imenovanja rukovodioca Centralne jedinice za harmonizaciju.

član 30.

Do donošenja podzakonskih akata iz člana 28. ovog zakona primjenjiva će se postojeća pravila i propisi u oblasti interne revizije ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

član 31.

Organizacije će uskladiti svoje interne propise sa odredbama ovog zakona, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

član 32.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 01-181/08
Datum: 30. januar 2008. godine

PREDSJEDNIK
NARODNE SKUPŠTINE

Mr Igor Radojičić